

СОГЛАСОВАНО  
Решением ПК работников  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «24» 03.2025 г. № 1  
Председатель ПК А.И.Маслова



ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школа №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «27» 03.2025 № 1

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
ГБОУ школа №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «27» 03.2025 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «27» 03.2025 № 128  
Директор ГБОУ школа №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Т.А. Сергеева

## Кодекс этики и служебного поведения работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 34  
Невского района Санкт - Петербурга

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34  
Невского района Санкт - Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее Кодекс) основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 28.02.2025 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.04.2025 года;
- Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс рассмотрен и принят Общим собранием работников ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (протокол от 27.03.25 № 1).

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - работники), независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник, поступающий на работу в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) должен знакомится с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса. Каждый обучающийся, родитель (законный представитель) вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, доверия обучающихся и их родителей (законных представителей) к Учреждению и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в Учреждении, уважительного отношения к работникам образовательного учреждения в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями) и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 3. Соблюдение законности**

1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **Статья 4. Требования к антикоррупционному поведению работника**

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Работник обязан принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе.

3. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7. Работник обязан соблюдать действующее законодательство, правила и инструкции, локальные акты.

### **Статья 5. Обращение со служебной информацией**

1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующего законодательства в области защиты персональных сведений и конфиденциальной информации, норм и требований, принятых в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Статья 6. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **Статья 7. Служебное общение**

1. В общении работнику необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с обучающимися, родителями (законными представителями) и коллегами со стороны работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный гон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

### **Статья 8. Внешний вид работника**

Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 9. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм этики и служебного поведения.**

1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2. Случаи нарушения норм этики и служебного поведения работников, установленных статьей 2 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм этики и служебного поведения, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. В случае несогласия Работника с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

### **Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### **Статья 11. Порядок принятия Кодекса**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №34 Невского района Санкт-Петербурга обсуждается и принимается на Общем собрании Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 4 листов  
*(Четыре)*  
Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Сергеева Т.А.

