

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.10.19 № 7



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 18.10.19 № 387
Директор ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Сергеева Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школа № 34
Невского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Деятельность ППк в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федеральные акты и документы:

1. Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

2. Декларация ООН о правах инвалидов;

3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

4. Конвенция ООН о правах ребенка;

5. Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);

6. Письмо Министерства Просвещения РФ "О направлении рекомендаций " от 08.02.2019 № ТС-421/07;

7. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

9. Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);

11. Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Региональные акты и документы:

1. Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

2. Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.07.2017 «Методические рекомендации «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

3. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;

4. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 г. N 2081-р "Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения".

Локальные акты:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной образовательной программы образования обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга;

2. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга;

4. Положение о Программе коррекционной работы в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (в условиях ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

5. Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга;

6. Положение об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга;

7. Устав ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. ППк создается на базе ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга оформляются:

– приказ руководителя ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга о создании ППк с утверждением состава ППк;

– положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется настоящим Положением.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

2.5. Состав ППк ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга входят:

– председатель ППк - заместитель директора по УВР ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга;

– заместитель председателя ППк;

– педагоги-психологи;

– учителя-логопеды;

– учителя-дефектологи;

– социальные педагоги;

– тьюторы;

– секретарь ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

2.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга, с целью решения конфликтных ситуаций;

- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

В настоящем документе
пронумеровано, пронитуровано и
скреплено печатью

шесть

листов

Директор ГБОУ школы № 34

Иванов И.И.

Санкт-Петербург

