

**Принято**  
Решением Управляющего совета  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 14.01.2021 № 1

**Утверждено**  
Приказом по ГБОУ школе № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 14.01.2021 № 11



Директор

/Т.А. Сергеева/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении школа № 34**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом актуальных изменений), приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ школе № 34 Невского района Санкт-Петербурга (утв. приказом директора ГБОУ школы № 34 от 26.05.2017 № 100), Уставом ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования образовательного учреждения, которое носит системный характер и направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Результаты самообследования образовательного учреждения предоставляются в форме отчета о самообследовании образовательного учреждения (далее – Отчет).

1.5. Отчет о результатах самообследования – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.6. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ образовательного учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательным учреждением.

1.7. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных (региональных) регламентов и рекомендаций.

**II. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности образовательного учреждения,
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования образовательного учреждения:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательного учреждения в целом,

резервов ее развития; установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

*Оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*Диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно- обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*Прогностическая функция* – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **III. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы;

- Планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- Организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
- Рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Проведение самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, к которым относятся:

- количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- анализ результатов мониторинга внутренней системы оценки качества образования;
- анкетирование участников образовательного процесса,
- собеседование с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями),
- тестирование;
- обработка и систематизация полученной информации;
- иные методы, позволяющие оценить качество деятельности образовательного учреждения.

3.4. Проведение самообследования является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

1 этап - планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения (издание приказа о проведении самообследования образовательного учреждения, утверждение состава рабочей группы по проведению указанной процедуры; разработка и утверждение плана и сроков проведения самообследования );

2 этап - организация сбора информации о деятельности школы и проведение самообследования в образовательном учреждении,;

3 этап - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, рассмотрение проекта отчета на заседании школьного Педагогического совета, Управляющего совета ГБОУ школы № 34, заседании школьного Совета родителей; доработка проекта отчета по самообследованию (при необходимости) по результатам обсуждения.

4 этап - рассмотрение и принятие отчета Общим собранием работников ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга, органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, утверждение отчета директором образовательного учреждения.

3.5. В рабочую группу, проводящую самообследование, входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе (по подразделениям), заместитель

директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, иные заинтересованные лица.

3.6. За каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы образовательного учреждения, подлежащее анализу в процессе самообследования, и определяются сроки предоставления материалов.

3.7. Директор образовательного учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании и его предоставления общественности;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании.

3.8. Заместители директора школы (по направлениям):

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- заполняют шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- обеспечивают информирование педагогических работников о содержании отчета о самообследовании.

3.9. Заместитель директора по УВР (ШИС), ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательного учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании образовательного учреждения.

#### **IV. Оформление результатов самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного и коррекционно-педагогического процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде Отчета, содержащего следующие разделы:

4.2.1. Общие вопросы (общая характеристика образовательного учреждения, организационно-правовое обеспечение, структура управления деятельностью образовательного учреждения, право владения, материально-техническая база образовательного учреждения, анализ контингента обучающихся),

4.2.2. Аналитическая часть, включающая анализ и оценку:

- содержания образовательной деятельности, реализуемых образовательных программ, концепции развития образовательного учреждения,
- учебных планов и принципов их составления
- кадрового состава образовательного учреждения
- качества обучения учащихся:
- методической и научно-исследовательской деятельности

- воспитательной системы образовательного учреждения и ее результативности
- организации профориентационной работы в образовательном учреждении
- организации работы образовательного учреждения в области сбережения здоровья:
- обеспечения условий безопасности в образовательном учреждении
- социально-бытовой обеспеченности обучающихся и сотрудников
- востребованности выпускников
- учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения
- результатов внутренней системы оценки качества образования
- результатов внешней оценки качества образования.

4.2.3 Статистическая часть, отражающая результаты анализа показателей деятельности общеобразовательного учреждения, подлежащих самообследованию согласно федеральным нормативным документам (Приложение 1).

4.2.4 Заключение, содержащее общие выводы и основные задачи развития образовательного учреждения на следующий год.

4.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.4. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

4.5. Срок хранения отчета о самообследовании на бумажных носителях составляет 5 лет. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года.

5.2. Проект Отчета о самообследовании представляется на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета, Управляющего совета и принимается Общим собранием работников ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга в сроки, предусмотренные утвержденным планом.

5.3. Подготовленный, утвержденный Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга не позднее 20 апреля текущего года, доводится до сведения родительской общественности, учредителя, социальных партнеров образовательного учреждения.

5.4. Ответственность за своевременное предоставление Отчета о самообследовании учредителю несет директор образовательного учреждения.

5.5. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте образовательного учреждения Отчета о самообследовании несет заместитель директора по УВР (ШИС).

5.6. Изменения в настоящее Положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, регулирующих вопросы организации самообследования образовательных учреждений. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

5.7. Срок действия Положения при отсутствии внесения изменений не ограничен.

## Показатели деятельности общеобразовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b><i>Образовательная деятельность</i></b>	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
<b>2.</b>	<b><i>Инфраструктура</i></b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

и скреплено печатью

*Восев*

8 листов.

Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района  
Санкт-Петербурга

Сергеев Т. А.

