

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 19.06.25 № 3

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 19.06.25 № 6

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

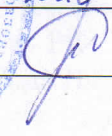
Протокол от 19.06.25 № 5

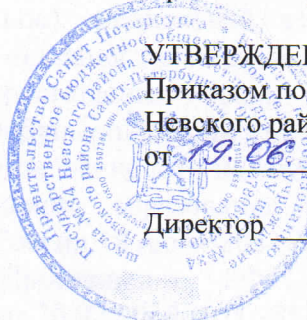
УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 34

Невского района Санкт-Петербурга

от 19.06.2025 № 191

Директор  Т.А.Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ

службе психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

школа № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) определяет организацию деятельности психолого-педагогической и социально-педагогической помощи и сопровождения обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федерального уровня:

1) Алгоритм сопровождения в дошкольных образовательных, образовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической, разработанный Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России (Письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11 августа 2023 г. № АБ-3386/07);

2) Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2030 года, утвержденная Министром просвещения России 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн;

3) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (от 20.02.2019 №ТС-551/07);

4) Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Зарегистрирован 19.11.2024 № 80226);

5) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» (от 09.09. 2019 № Р-93);

6) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

7) Санитарные правила и нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);

8) Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

9) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Регионального уровня:

1) Концепция развития системы образования детей с особыми образовательными потребностями в Санкт-Петербурге, утвержденная председателем Комитета по образованию 22.07.2024 г.;

2) Письмо Комитета по образованию «Рекомендуемые направления деятельности по обеспечению предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, прибывающим с территорий зон боевых действий, а также Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (от 06.06.2022 №03-28-5885/22-0-0)/;

3) Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

Локального уровня:

Уставом школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Служба психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в освоении основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ, социализации и адаптации.

2.2. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.3. Задачи Службы сопровождения:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы и курсов, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;
- разработка и реализация комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социально-педагогических проблем обучающихся;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация адресных программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов обучающихся;
- реализация особого вида помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- своевременное выявление и предупреждение конфликтных ситуаций в школе;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

2.4. Субъекты Службы сопровождения:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги.

2.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

ЦППМСП – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий ([Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ \(ред. от 30.12.2021\) «Об образовании в Российской Федерации»](#));

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Служба сопровождения создается на базе образовательного учреждения.

3.2. Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Для организации деятельности Службы сопровождения оформляются:

- приказ директора школы о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное директором школы.

3.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на директора школы.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего направление образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, назначаемого приказом и непосредственно подчиняющегося директору школы.

3.6. Руководитель Службы сопровождения осуществляет также руководство школьным психолого-педагогическим консилиумом.

3.7. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ и курсов;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.8. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.9. Служба сопровождения работает по перспективному плану, согласованному с руководителем службы, ежегодно утверждаемому директором школы.

3.10. В конце каждого учебного года руководитель Службы сопровождения предоставляет годовой отчет.

3.11. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается приказом директора.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- ведет документацию ППк.

3.12. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. В состав Службы сопровождения входят:

- Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Тьютор.

3.13. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения, осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

3.14. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ и курсов;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы и курса;

- участвуют в заседаниях ППк;
- предоставляют результаты обследований обучающихся на заседаниях ППк;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность даваемых рекомендаций, а также за неразглашение персональных данных обучающихся.

3.15. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социально-педагогических проблем обучающихся;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

3.16. Решение об объеме, характере и длительности психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающегося и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на заседании ППк и оформляется в протоколе ППк и коллегиальном заключении.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Динамика работы по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся построена циклично и включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

4.1. Психолого-педагогическая диагностика.

Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

Квалифицированная комплексная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся реализуется с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения последующих проблем развития и обучения.

Выявление возможностей и особенностей развития обучающихся включает проведение плановой (мониторинг) и внеплановой диагностики.

Плановая диагностика (мониторинг) возможностей и особенностей развития обучающихся проводится два раза в год (сентябрь, май).

Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся проводится специалистами Службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карты развития обучающихся (*ведутся в печатном и (или) электронном виде каждым специалистом службы сопровождения отдельно*).

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и сопровождении;
- расписание занятий коррекционно-развивающей области и курсов;
- расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий.

4.2. *Коррекционно-развивающая работа.*

Коррекционно-развивающая работа – это совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, тьютора по разработке и реализации коррекционно-развивающих программ и курсов, планированию и проведению индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации основных образовательных программ (в том числе адаптированных образовательных программ), программ коррекционно-развивающей работы и курсов, соответствующих возможностям и способностям обучающихся начинается с разработки и утверждения этих программ.

Реализация специальных индивидуальных программ развития, программ коррекционно-развивающей работы и курсов осуществляется в течение учебного года согласно утвержденному расписанию. Расписание коррекционно-развивающей области, расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий ежегодно согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждается директором школы.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК, а также рекомендаций ППк и результатов обследования специалистами школьной службы сопровождения.

Порядок и место проведения индивидуальных, подгрупповых, групповых коррекционно-развивающих занятий и курсов определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами школы (учебный класс, кабинет специалиста службы сопровождения, сенсорная комната и др.).

4.3. *Психолого-педагогическая профилактика и консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).*

Психолого-педагогическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения состоит в разработке рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся.

Психолого-педагогическое консультирование участников образовательного процесса, проведение профилактической работы с ними осуществляется по различным вопросам и проблемам и включает:

- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.4. *Психолого-педагогическое просвещение.*

Психолого-педагогическое просвещение реализуется для всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного

предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся.

5.2. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.3. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБУ Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга;
- Психоневрологическое диспансерное отделение №5;
- Санкт-Петербургские государственные учреждения здравоохранения: «Городская поликлиника № 8», «Городская поликлиника № 45»;
- ГБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга;
- Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга;
- Санкт-Петербургское ГБУ социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Отделы опеки и попечительства муниципальных округов Санкт-Петербурга;
- ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- Санкт-Петербургское ГБУ «Подростково-молодежный центр «Невский»;

- Территориальные отделы полиции Невского района Санкт-Петербурга (№№ 23, 70, 75, 24, 10, 32, 45);
- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
- Отдел социальной защиты населения администрации Невского района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения, директора школы;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

7.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через руководство школы в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

8.1. Документация Службы сопровождения включает:

- Положение о Службе психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения;
- Приказ об утверждении настоящего Положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором школы;
- Перспективный план работы Службы сопровождения;
- Годовой отчет о работе Службы сопровождения;
- Журнал регистрации обращений в Службу сопровождения;
- Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
- Графики работы специалистов Службы сопровождения;
- Перспективный план работы специалистов Службы сопровождения;
- Рабочие программы курсов коррекционно-развивающей области;
- Рабочие программы специалистов Службы сопровождения;
- Расписание занятий специалистов Службы сопровождения;
- Годовой отчет специалистов Службы сопровождения;
- Дневник наблюдений тьютора (только для тьюторов);
- Иная рабочая документация специалистов Службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 3 лет.

Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Планы работы и отчеты о работе Службы сопровождения по итогам учебного года своевременно предоставляются директору школы и включаются в годовой план и отчет работы образовательного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

В настоящем документе
пронумерововано, пронумерововано
и скреплено печатью 6 листов

(Мещеряков)

Директор ГБОУ школы № 34

Невского района

Санкт-Петербурга

Сергеева Г.А.

