

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований)» (далее – Положение) ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

– Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

– Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

– Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 "Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга";

– Уставом ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию от 20.05.2014 №2232-р.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.4. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

– добровольность;

– законность;

– конфиденциальность при получении благотворительных средств (пожертвований);

– гласность при расходовании.

1.5. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные средства (пожертвования) привлекаются Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- улучшение материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Образовательного учреждения;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения благотворительных средств (пожертвований)

3.1. Благотворительные средства (пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

3.3. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

4. Порядок приема и учета добровольных средств (пожертвований)

4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается договор. Если сумма благотворительных средств (пожертвований) от организации превышает 3000 руб., оформляется письменный договор, если не превышает, договор может быть заключен устно. Договор между гражданином и Образовательным учреждением независимо от суммы сделки заключается как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (пожертвований)

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листов

Директор ГБОУ школы № 34
Невского района
Санкт-Петербурга
Сергеева Т.А.

