

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» 08 2024 г. № 9

Решением Совета обучающихся
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» 08 2024 г. № 1

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» 08 2024 г. № 5

Решением Управляющего совета
ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» 08 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 08 2024 г. № 255
Директор ГБОУ школа №34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А. Сергеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ школа 34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ школа 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления ГБОУ школа 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии
–с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

–Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
–Концепцией проекта «Школа Минпросвещения России», утвержденной коллегией Министерства Просвещения Российской Федерации, протокол от 08.04.2022 № ПК 1-вн,
–Методическими рекомендациями по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-322,
–Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге» от 20.03.2024 № 302-р,

–Уставом ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт –Петербурга.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими коллегиальными органами управления образовательного учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом образовательного учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств, полученных образовательным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";

- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

3. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и организации образовательного процесса, экономической и финансовой политики образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Комитету по образованию, Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение договоров образовательного учреждения с учреждениями, физическими лицами; с другими организациями;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению; контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях решения задач уставной деятельности, обеспечения безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- регулирование в образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- рассмотрение по представлению директора образовательного учреждения бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за образовательным учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора образовательного учреждения, согласованному с Учредителем);
- заслушивание отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, исполнению бюджета, ПХВД, госзадания, т.п.;
- участие в формировании ежегодного самоанализа деятельности образовательного учреждения;
- рекомендации директору образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рекомендации по формированию школьных комиссий и советов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательного учреждения участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательного учреждения;
- согласовании программы развития образовательного учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательного учреждения;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательного учреждения члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательного учреждения.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители обучающихся образовательного учреждения, достигших возраста 14 лет;
- представители работников образовательного учреждения;
- председатель профсоюзной организации образовательного учреждения
- руководитель учреждения.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся –на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

- представители обучающихся образовательной организации, достигших возраста 14 лет –на Совете обучающихся образовательного учреждения;

- представители педагогических работников –Педагогическим советом.

4.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать (ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) в свой состав из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой она расположена;

- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов государственной власти, в том числе муниципальных.

- иных лиц, заинтересованных в развитии образовательного учреждения.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в образовательном учреждении.

4.6. Первое заседание Управляющего совета проводит директор школы. На первом заседании выбираются председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета, распределяются обязанности между членами Управляющего совета, согласовывается план работы Управляющего совета на учебный год

4.7. Созданный Управляющий совет после выбора председателя наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Выборы председателя Управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не могут быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, а, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем 1/4 списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Управляющий Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины). Председательствующий имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете. Решения Управляющего совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. В пределах своей компетенции Управляющий Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений. Решения Управляющего Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Управляющего совета, доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Управляющего совета.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения

6.7. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очном формате или с применением дистанционных технологий. Выбор формата и времени проведения заседания Управляющего совета определяется его Председателем и своевременно доводится до сведения членов Управляющего совета.

6.8. Проведение заседания Управляющего совета с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих установить дистанционный контакт между участниками заседания и выполнить идентификацию (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций, согласованных с администрацией образовательного учреждения).

6.9. Участие, а также голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета, в случае проведения заседания с использованием дистанционных технологий, осуществляется средствами приложений ИКТ, фиксируется в протоколе секретарем и подтверждается соответствующими скриншотами.

6.10. Участники заседания Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить им участие, а также голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета.

6.11. Члены Управляющего совета, самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для участия в заседании Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации и работников образовательного учреждения предоставления всей необходимой — работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения и Совета обучающихся;

7.1.5. Представлять образовательное учреждение по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска. ее двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств:
 - лишение родительских прав,
 - судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признания по решению суда недееспособным,
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией образовательного учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8. Заключительные положения. Делопроизводство.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

8.6. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

8.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школы 34 Невского района Санкт-Петербурга.

