

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.04.25 № 3

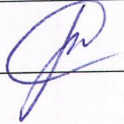
ПРИНЯТО

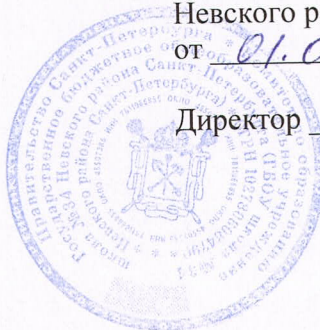
Решением Управляющего Совета  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.04.25 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.04.2025 № 133

Директор

 Т.А. Сергеева



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школу № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФЗ от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями); Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»; Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Семейного кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2025 N344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства», в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2025 N302-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»; в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 N 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с изменениями, внесенными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р», распоряжениями и инструктивно-методическими письмами Комитета по образованию по вопросам приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, проведения единых общегородских дней открытых дверей в общеобразовательных учреждениях, распоряжениями администрации Невского района Санкт-Петербурга о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района



Санкт-Петербурга, за территорией администрации Невского района Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга), локальными актами школы, регулирующими порядок приема в 1-9 классы, настоящими Правилами.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в ГБОУ школу № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), имеющих право на получение общего образования по адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие лица с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по адаптированным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъект Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458).

1.5. Настоящие Правила рассмотрены и приняты на заседании Педагогического совета (протокол от 01.04.2025 № 4), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 01.04.2025 №3), вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

## **2. Организация приема обучающихся в первый класс**

2.1. Прием на обучение детей с ОВЗ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется отделом образования при администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. В первый класс Школы принимаются дети с ОВЗ по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение осуществляется по согласованию с Отделом образования при администрации Невского района Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения». Согласно п.3 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 семьи лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, предоставляется право на прием во внеочередном порядке детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей



(законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Преимущественное право зачисления на обучение в Школу также имеют дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной Школе (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2.9. Преимущественное право зачисления на обучение в Школу также имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Детям иных категорий лиц предоставляются места в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории школ Невского района Санкт-Петербурга, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.13. Прием на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей, проживающих в Невском районе. Для детей, не проживающих в Невском районе, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Основанием для отказа в приеме документов в образовательную организацию является: обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в данном документе;



отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних детей для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования при администрации Невского района Санкт-Петербурга;

наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.15. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы: назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы; формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не имеющих регистрацию в Невском районе Санкт-Петербурга; утверждает график приема документов.

2.16. Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.17. Прием детей с ОВЗ на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется без вступительных испытаний.

2.16. При приеме обучающихся, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.18. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.20. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;



документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21 Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.22 Иностранные граждане и лица без гражданства подают заявление в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (далее «Портал» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)); или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее ЕПГУ); или через многофункциональный центр (далее МФЦ), или через операторов почтовой связи. Общего пользования заказным письмом.

2.23 Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариально заверенном).

2.25.1. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, в том числе в реестре контролируемых лиц по ссылке: <https://мвд.пф/ркл>



- 2.25.2. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию – пункт проведения тестирования (далее ППТ). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности). Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию (ППТ) в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности). Получает информацию о результатах прохождения тестирования от тестирующей организации (ППТ) в течение 3-х дней после тестирования. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. В случае поступления информации о неудовлетворительном прохождении тестирования руководитель общеобразовательной организации направляет сведения о данном ребенке в территориальные органы УМВД по Невскому району и в администрацию Невского района.
- 2.24 Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.
- 2.25 Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.26 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.
- 2.27 Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.
- 2.28 Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.
- 2.29 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.30 Прием в первый и последующие классы Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.31 Прием детей с ОВЗ на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется в Школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.32 В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ответственность**

- 3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.



4.2. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав Школы. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

4.3. Срок действия Положения при отсутствии внесения изменений не ограничен.

4. 4.В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на сайте.

настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.



В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 5

(Листы) листов

Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района  
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

