

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 34
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2024 № 323
Директор Т.А. Сергеева



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка нормативной базы реализации системы (целевой модели) наставничества в ГОУ	1.2. Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества в ГБОУ школа №34 на 2024-2025 учебный год. 1.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБОУ школа № 34. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 2.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ школа №34 (издание приказа). 2.5. Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп.	Август, сентябрь, 2024 г	Директор, рабочая группа
Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, октябрь 2024 г	Куратор, рабочая группа
Формирование банка наставников	Составление старт-листа наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, октябрь 2024 г	Куратор, рабочая группа
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь, октябрь 2024 г	Куратор, психолог
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление продуктивных отношений в паре/группе	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы	Сентябрь, октябрь 2024 г. – май 2025	Куратор, психолог

		6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.		
Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025 г.	Куратор, администрация
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе Наставничество.	Сентябрь 2024 – май 2025	Куратор