

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «06» апреля 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «06» апреля 2020 г. № 76

Директор ГБОУ школа № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева



## ДОПОЛНЕНИЯ

**в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в условиях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## Санкт-Петербург

### ДОПОЛНЕНИЯ

#### **в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в условиях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 г. №182 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», Распоряжением Комитета по образованию от 06.04.2020 №927-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», дополнить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в условиях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга разделом **10** «Текущее оценивание и промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» **следующего содержания:**

10.1 Учитель/ учитель-предметник в условиях режима повышенной готовности применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений в соответствии с изучаемым материалом, перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- Определяет график освоения учебного материала (темы, модуля, раздела), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания;
- Определяет допустимый объём самостоятельной работы и домашнего задания на неделю с учётом действующих СанПиН.
- Определяет формат выполнения домашних заданий
- Выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- Ежедневно выставляет текущие отметки в электронную ведомость учёта текущей успеваемости по предмету.
- В случае, когда обучающийся не выходит на связь с учителем через утверждённый и согласованный с родителем (законным представителем) ресурс/средство связи, через классного руководителя выясняет причину. При неуважительной причине ставит в ведомость учёта текущей успеваемости по предмету «н».
- Предоставляет ведомость учёта текущей успеваемости по предмету по итогам учебной недели заместителю директора по УВР для формирования сводной ведомости по классам.

10.2. Заместитель директора по УВР:

- Собирает и анализирует в конце каждой учебной недели ведомость учёта текущей успеваемости по предмету, ведёт учёт успеваемости по классам.
- Доводит информацию об успеваемости обучающихся за неделю по предметам учебного плана до классных руководителей.

10.3. Классные руководители:

- Составляют сводную ведомость учёта успеваемости каждого обучающегося.
- Индивидуально удобным и согласованным с родителями (законными представителями) способом информирует их об успеваемости обучающихся за учебную неделю при условии соблюдения защиты персональных данных обучающихся.
- Ведёт мониторинг вовлеченности обучающегося в учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по форме:

Класс:

№ п/п	ФИО ученика	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
		+/-	+/-	+/-	+/-	+/-

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) индивидуально удобным и согласованным с родителями (законными представителями) способом, информирует их об успеваемости обучающихся за учебную неделю при условии соблюдения защиты персональных данных обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

10.3. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.