

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2022 № 1

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08 2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школы №34

Невского района Санкт-Петербурга

от 31.08/2022 № 156

Т.А. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журналов учета работы

по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

на платной основе в

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 34 Невского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журналов учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения журнала по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе ГБОУ №34 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Журнал при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе – учетный документ, отражающий состояние учебной и воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования, реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на платной основе.

1.3. Информация, хранящаяся в журнале по дополнительному образованию на платной основе, должна поддерживаться в актуальном состоянии. Журнал по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе. Журнал заполняется лично педагогом дополнительного образования.

1.4. Информация, находящаяся в журнале по дополнительному образованию на платной основе, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

1.5. Деятельность по ведению журнала по дополнительному образованию на платной основе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения журнала по дополнительному образованию на платной основе в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Задачи журнала учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе

Ведение журнала учета работы по дополнительному образованию на платной основе в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

2.1. Организация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в Образовательном учреждении.

2.2. Хранение данных о посещаемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе.

2.3. Хранение информации для оформления отчетной документации по окончании учебного периода (учебного года).

2.4. Хранение информации для оформления периодических отчетов педагогов и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе.

2.6. Контроль выполнения реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе на текущий учебный год.

2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с журналом учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе

3.1. Педагоги получают журнал учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе у педагога-организатора, курирующего организацию дополнительного образования на платной основе.

3.2. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться в журнал по факту в день проведения.

3.3. Ответственным за внесение информации в журнал является педагог дополнительного образования, проводивший занятие. Педагоги дополнительного образования своевременно заполняют журнал, систематически отмечают в журнале посещение занятий обучающимися, следят за актуальностью внесенных данных.

3.4. Педагог обязан занести в день проведения занятия в журнал следующие данные: тему занятия; данные о пропуске занятия обучающимися. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы, а общее число – количеству часов учебного плана.

3.5. Даты занятий в журнале записываются педагогом согласно утвержденному в Образовательном учреждении расписанию занятий обучающихся; все изменения в расписании указываются по согласованию с педагогом-организатором, курирующим дополнительное образование на платной основе. Не допускается самостоятельное изменение расписания занятий педагогом дополнительного образования.

3.6. Все изменения в списочном составе обучающихся (выбытие, прибытие, перевод) фиксируются на основании соответствующего приказа.

3.7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом учета работы педагогов дополнительного образования.

4. Контроль заполнения журнала учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе

4.1. Педагог-организатор Образовательного учреждения, курирующий реализацию дополнительного образования на платной основе, осуществляет периодический контроль за ведением журнала учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения журнала.

4.2. Контроль заполнения журнала учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе

производится педагогом-организатором, курирующим реализацию дополнительного образования на платной основе не менее 1 раза в четверть.

Контроль ведения журнала фиксируется в журнале с помощью отметки о проверке указанием даты и заверяется подписью проверяющего. Завершив проверку, педагог-организатор, курирующий реализацию дополнительного образования на платной основе, записывает замечания и рекомендации, указывает сроки устранения недостатков.

4.3. Отчет о заполнении журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.

4.4. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раз в год: по окончании учебного периода в текущем году.

5. Ответственность при работе с журналом учета работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе

5.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за систематическое достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся. Достоверность сведений.