

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2022 № 1

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08 2022 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

от 31.08.2022 № 156

Т.А. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе на платной основе
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет требования к структуре рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе (далее – рабочая программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.09.2022);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2022 № 652н;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- Устав ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Педагоги дополнительного образования Школы, работающие в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной и принятой Педагогическим Советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.6. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать направленностям, в рамках которых она разработана:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

2. Проектирование рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе

2.1. Рабочая программа разрабатывается на каждый учебный год.

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи и ожидаемые результаты, особенности организации обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем рабочей программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.3. На титульном листе указываются:

- полное название Школы;
- гриф разработки, принятия и утверждения программы;
- название программы;
- учебный год;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО педагога дополнительного образования.

2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- *обучающие*: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу;
- *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности, на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- *воспитательные*: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6. Особенности организации образовательного процесса включают в себя характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов (тем) программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий.

2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно календарно-тематического планирования и

расписания занятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в полном объеме.

3.2. Рабочие программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе.

3.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим Советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Нумерация страниц ставится сверху по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Вторую и последующие страницы нумеруют.
- Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 (в таблицах возможно кегль 10, 11).
- Межстрочный интервал – 1,0.
- Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.
- Переносы в тексте не ставятся.
- Размеры полей текста: сверху - 2 см; снизу - 2 см; слева - 3 см; справа – 1,5 см.
- Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).
- Абзацный отступ текста документа — 1, 25 см
- Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для выделения допустимо использовать курсив, нижнее подчеркивание, жирный шрифт.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст, нумерация таблиц сквозная по тексту.
- Список литературы оформляется строго в алфавитном порядке, с указанием автора (авторов) издания, названия издания, города, издательства, года выпуска, количества страниц.

4.3. Рабочая программа хранится в электронном виде у педагога дополнительного образования, реализующего указанную программу. Один экземпляр программы распечатывается, прошивается, пронумеровывается, подписывается директором Школы и скрепляется печатью образовательной организации, с указанием количества страниц, и хранится в кабинете ответственного за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на платной основе в течение данного учебного года (всего срока реализации программы – один учебный год).

4.5. Рабочие программы, принятые Педагогическим советом Школы, утвержденные приказом директора, размещаются на официальном сайте Школы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

_____ Т.А. Сергеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Мир кукол

(мастерская по изготовлению кукол)

Возраст учащихся: 9-11 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик: Стоцкая Вера Константиновна,
педагог дополнительного образования

Санкт - Петербург
2022

Календарно-тематическое планирование на 20.../20... учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
...					
34	Итоговое занятие				