

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета

ГБОУ школа №34

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от « 31 » 08 20 21 г. № 8



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 31 » 08 20 21 г. № 147

Директор ГБОУ школа № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

школа № 34

Невского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Деятельность психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федерального уровня:

1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ) – для I- IV классов;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС ОО УО (ИН));

4) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);

5) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

7) Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);

8) Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

9) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.);

10) Примерными адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования глухих обучающихся, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, слепых обучающихся, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся с расстройствами аутистического спектра, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. №4/15);

11) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

12) Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);

13) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

14) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

15) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

16) Письмо Министерства просвещения РФ №94 от 26.06.2019 «О разъяснении обучения детей с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития»;

17) Письмо Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций по учету текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушением чтения и письма» от 08.02.2019 ТС-421/07;

18) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;

19) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Регионального уровня:

1) Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

2) Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;

3) Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

4) Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

5) Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.07.2017 № 03-28-3920/17-0-0 «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

6) Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;

7) Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

Локального уровня:

1) Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (утв. Приказом от 19.05.2021 № 76);

2) Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с ТНР (утв. Приказом от 01.09.2017 № 159);

3) Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с ЗПР (утв. Приказом от 01.09.2017 № 159);

4) Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (утв. Приказом от 01.09.2017 № 159);

5) Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) (утв. Приказом от 01.09.2017 № 159);

6) Уставом ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»*);

– психолого-педагогическая помощь – психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся ГОУ;

– психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
- ППк – психолого-педагогический консилиум;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение рассмотрено на заседаниях Педагогического совета (протокол от 31.08.2022 № 8) и Совета родителей (протокол от 30.08.2021 № 1).

2. Цель и задачи деятельности психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

2.1. Цель психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга состоит в создании целостной системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, обеспечивающей оптимальные условия для освоения ими адаптированных основных общеобразовательных программ/специальных индивидуальных программ развития, адаптации и социализации в обществе.

2.2. Задачами ППк в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга являются:

– выявление трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ/специальных индивидуальных программ развития, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с ОВЗ; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

3. Порядок организации деятельности психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

3.1. ППк создается на базе ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга оформляются:

– приказ руководителя ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга о создании ППк с утверждением состава ППк (оформляется ежегодно);

– Положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. Состав ППк ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга входят:

– председатель ППк – заместитель директора по УВР ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга;

– заместитель председателя ППк;

– педагоги-психологи;

– учителя-логопеды;

– учителя-дефектологи;

– социальные педагоги;

– тьюторы;

– секретарь ППк.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. С учетом специфики расположения двух зданий образовательного учреждения, в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга заседания ППк проводятся отдельно по двум зданиям двумя разными списочными составами ППк с одним председателем.

3.7. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

С учетом специфики расположения двух зданий образовательного учреждения и двум отдельным заседаниям психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга, документация ППк ведется отдельно по каждому зданию.

4. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и отражается в плане-графике проведения заседаний (см. приложение 2). План-график проведения заседаний ППк ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом-графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

– при зачислении нового обучающегося с ОВЗ, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

– при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося с ОВЗ;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося с ОВЗ в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга, с целью решения конфликтных ситуаций;

– других случаях.

4.3. Все заседания ППк(плановые и внеплановые) фиксируются в Журнале учета заседаний психолого-педагогического консилиума. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума ведется ежегодно по установленному образцу (см. приложение 3).

4.4. При проведении заседаний ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной основной общеобразовательной программы/специальной индивидуальной программы развития, комплексного обследования обучающегося с ОВЗ специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с ОВЗ.

4.5. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный график работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ.

5. Проведение обследования обучающихся с ОВЗ, подготовка документов к заседанию ППк, заседание ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося с ОВЗ для заседания ППк определяются исходя из целей и задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с ОВЗ, и составляет не более 14 календарных дней.

Специалисты школьной службы сопровождения могут использовать как уже имеющиеся данные входного и контрольного диагностического мероприятия конкретного обучающегося с ОВЗ, так и проводить дополнительные углубленные диагностические мероприятия.

5.2. Обследование обучающегося с ОВЗ специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга с письменного согласия родителей (законных представителей) (см. приложение 4).

Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами школьной службы сопровождения оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

5.3. Результаты обследования обучающихся с ОВЗ, получающих психолого-педагогическое сопровождение оформляются, ведутся и хранятся в электронном варианте у специалиста школьной службы сопровождения на рабочем столе компьютера, а также у заместителя директора по УВР.

При необходимости, по специальному требованию результаты обследования обучающихся с ОВЗ распечатываются, подписываются специалистом школьной службы сопровождения и заместителем директора по УВР и предоставляются в печатном варианте.

5.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ информируются о предстоящем заседании ППк заблаговременно, не менее чем за 7 рабочих дней специальным уведомлением под подпись в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о приглашении родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на заседание ППк остается у родителей, второй экземпляр – хранится у секретаря ППк.

5.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся с ОВЗ назначается ведущий специалист: специалист школьной службы сопровождения, учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист.

Назначение ведущего специалиста для подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся с ОВЗ ежегодно оформляется приказом директора в начале учебного года. Ведущий специалист представляет обучающегося с ОВЗ на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося с ОВЗ каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной основной общеобразовательной программы/специальной индивидуальной программы развития, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося с ОВЗ.

5.9. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (см. приложение 5). Протокол ППк оформляется в день проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.10. В результате заседания ППк вырабатывается коллегиальное решение (коллегиальные решения), которое содержит обобщенную характеристику обучающегося с ОВЗ и рекомендации по организации его психолого-педагогического сопровождения. Все решения фиксируются в коллегиальном заключении (см. приложение 6).

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями (см. пункт 6 настоящего Положения), которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося с ОВЗ.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под подпись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения всех педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся с ОВЗ, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Все коллегиальные заключения фиксируются в хронологическом порядке в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ведется ежегодно по установленному образцу (см. приложение 7).

5.11. При направлении обучающегося с ОВЗ на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося с ОВЗ (см. приложение 8). Представление ППк на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку специальной индивидуальной программы развития обучающегося с ОВЗ;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с ОВЗ;
- разработку индивидуального расписания учебных занятий обучающегося с ОВЗ;
- разработку индивидуального расписания коррекционно-развивающей области и внеурочной деятельности обучающегося с ОВЗ;
- разработку плана ликвидации академической задолженности обучающегося с ОВЗ;
- разработку графика индивидуальных консультаций учителей-предметников для ликвидации академической задолженности обучающегося с ОВЗ;
- проведение учета индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ в процессе учебной и внеурочной деятельности;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- проведение консультаций у специалистов школьной службы сопровождения;
- прохождение ПМПК для изменения/уточнения образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ;
- прохождение ПМПК для уточнения специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ;
- предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую психолого-педагогическую/техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной организации (на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- организацию психолого-педагогического наблюдения за обучающимся с ОВЗ (на период учебной деятельности/внеурочной деятельности, учебную неделю, календарный месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ на основании медицинского заключения могут включать:

- рекомендацию о консультировании у медицинского специалиста;
- усиление контроля со стороны родителей за рекомендациями медицинских специалистов;
- организацию дополнительного выходного («сдающего») дня в учебной неделе;
- сокращение учебного дня на период адаптации обучающегося с ОВЗ;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую психолого-педагогическую/техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной организации (на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе).
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ/специальных индивидуальных программ развития могут включать:

- проведение подгрупповых/групповых/индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся с ОВЗ;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с ОВЗ;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в коллегиальном заключении психолого-педагогического консилиума.

**Перечень документов по организации и ведению
психолого-педагогического консилиума
в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк, принятый педсоветом, утвержденный приказом.
3. План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся*).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
9. Коллегиальное заключение ППк на обучающегося.
10. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк.
11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

**План-график проведения заседаний психолого-педагогического консилиума
в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

Тема заседания психолого-педагогического консилиума	Даты проведения	Плановое/внеплановое заседание
<i>Например:</i>	<i>Например:</i>	<i>Например:</i>
Организация изучения и контроля за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	с 01.09.2021 по 05.09.2021	Плановое заседание

**Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума
в ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
<i>1 четверть</i>			
ПЛАНОВЫЕ			
		<i>Например:</i> Анализ приема обучающихся с ОВЗ, комплектование дифференцированной сети классов	<i>Например:</i> плановый
		<i>Например:</i> Организация изучения и контроля за выполнением рекомендаций ПМП комиссий	<i>Например:</i> плановый

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

И.О. Фамилия _____

(мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия _____

И.О. Фамилия _____

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут _____ и _____ другие _____ необходимые материалы): _____

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ФИО обучающегося /класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение (№)	Результат обращения
1	<i>Например:</i> Иванов Иван-7 А класс	<i>Например:</i> 14.10.2006	<i>Например:</i> Заместитель директора по УВР основной школы	<i>Например:</i> Утверждение расписания КРО в дистанционном режиме	<i>Например:</i> 1	<i>Например:</i> Приглашение на ПП-консилиум

**Представление психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школа №34 Невского района Санкт-Петербурга
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе/классе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная,

незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе

антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации

В настоящем документе
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 18

(Восемнадцать) листов.

Директор ГБОУ школа № 34
Невского района

Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева

