



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «02» 09 2024г № 348

Директор ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Сергеева

**План работы**  
**школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** Формирование профессиональной компетентности классного руководителя по организации работы с классным коллективом и законными представителями обучающихся с ОВЗ

**Цель:** осуществление методического обеспечения деятельности классных руководителей с целью развития профессиональных компетенций педагогов, выполняющих функцию классного руководителя

**Задачи:**

- методически поддерживать создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- методически обеспечивать формирование у обучающихся с ОВЗ чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- методически обеспечивать формирование у обучающихся с ОВЗ взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- методически обеспечивать формирование у обучающихся с ОВЗ высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- методически обеспечивать формирование внутренней позиции личности обучающегося с ОВЗ по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности (к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека), культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;
- методически обеспечивать формирование у обучающихся с ОВЗ активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- выявлять затруднения в выполнении функции классного руководителя, оказывать помощь вновь назначенным классным руководителям;
- выявлять, изучать и обобщать воспитательный опыт работы классных руководителей.

### Тематика заседаний методического объединения классных руководителей

Тема заседания	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1 <i>Утверждение плана ШМО на 2024-2025 учебный год</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об изменениях в нормативно-правовой базе по вопросам воспитания в образовательных учреждениях.</li> <li>2. О реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».</li> <li>3. Об участии классных руководителей в конкурсных мероприятиях</li> <li>4. Утверждение Плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	август-сентябрь 2024	Председатель ШМО
Заседание № 2 <i>Классная академия. Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика девиантного поведения обучающихся.</li> <li>2. Психолого-педагогический скрининг: мониторинг асоциальных и рискованных проявлений в среде обучающихся. Карта контроля социального неблагополучия обучающихся.</li> <li>3. Формирование благоприятного социально-психологического климата.</li> <li>4. Профилактика школьной травли</li> <li>5. Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования района и города</li> <li>6. Разное</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2024	Председатель ШМО Лектор Социальный педагог Педагог-психолог
Заседание № 3 <i>Конкурсное движение классных руководителей</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие классных руководителей в Конкурсном движении.</li> <li>2. Об участии в Ассоциации классных руководителей.</li> <li>3. Об участии в районном этапе конкурса среди педагогических работников, осуществляющих классное руководство на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.</li> <li>4. Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)</li> </ol>	декабрь 2024-январь 2025	Председатель ШМО
Заседание № 4 <i>Социальный инструментарий в работе классного руководителя</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прогностические карты социального неблагополучия обучающихся. Анализ</li> <li>2. Социальный паспорт класса. Типичные ошибки.</li> <li>3. Мониторинг летнего отдыха обучающихся.</li> <li>4. Алгоритм действий в кризисном случае.</li> <li>5. ВШК: проверки ведения папок классного руководителя, протоколов родительских собраний</li> </ol>	март 2025	Председатель ШМО Социальный педагог Педагог-психолог
Заседание № 5 <i>Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024/2025 учебный год</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/2026 учебный год</li> </ol>	май-июнь 2025	Председатель ШМО

Консультации классных руководителей - понедельник 12.30-14.30