

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГБОУ школы №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.И. Маслова  
Протокол от 31.08.23 № 7

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по ГБОУ школе № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 № 203  
Директор Т.А.Сергеева



### Положение о методическом совете

**Государственного бюджетного учреждения школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга)

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
  - 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным,
  - 1.1.4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования",
  - 1.1.5. Уставом ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школы), осуществляющей образовательную деятельность;
  - 1.1.6. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности его членов, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений и рабочих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям и рабочим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня образовательной деятельности школы.

## 2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства, создание оптимальной модели школы в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности обучающегося, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.2. Задачи Методического совета школы:
  - 2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению эффективности преподавательской деятельности;

- 2.2.2. Создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. Постоянно повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- 2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.5. Распространять опыт работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города;
- 2.2.6. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.7. Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности школы и работы учителя;
- 2.2.8. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и рабочих групп и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.2.11. Использовать системно-деятельностный подход в деятельности,
- 2.2.12. Создавать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и состав Методического совета школы**

- 3.1. Методический совет является коллективным общественным органом.
- 3.2. Состав Методического совета определяется ежегодно приказом директора ГБОУ школы №34.
- 3.3. Членами Методического совета могут быть:
  - 3.3.1. Директор школы;
  - 3.3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.3.3. Руководители школьных методических объединений;
  - 3.3.4. Учителя-наставники;
  - 3.3.5. Учителя, имеющие высшую квалификационную категорию;
  - 3.3.6. Специалисты школьной службы сопровождения (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги).
- 3.4. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, которым может быть директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Председатель Методического совета:
  - 3.8.1. Организует работу Методического совета;

- 3.8.2. Утверждает план работы Методического совета;
- 3.8.3. Утверждает повестку заседания Методического совета;
- 3.8.4. Ведет заседания Методического совета;
- 3.8.5. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
- 3.8.6. Контролирует выполнение решений и поручений Методического совета;
- 3.8.7. Участвует в открытом голосовании (председатель голосует последним).
- 3.6. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.7. Секретарь Методического совета:
  - 3.10.1. Извещает членов Методического совета о проведении заседания;
  - 3.10.2. Ведет протоколы заседаний Методического совета;
  - 3.10.3. Предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю.
- 3.8. Члены Методического совета:
  - 3.11.1. Участвуют в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
  - 3.11.2. Вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
  - 3.11.3. Выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
  - 3.11.4. Выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
  - 3.11.5. Участвуют в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
  - 3.11.6. Своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета.
- 3.9. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

#### **4. Основные направления деятельности Методического совета**

- 4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:
  - 4.1.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
  - 4.1.2. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
  - 4.1.3. Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - 4.1.4. Изучает опыт работы методических объединений;
  - 4.1.5. Организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.1.6. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета аналитической деятельности:

- состояние и результаты комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;
- аналитические материалы по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей методических объединений с целью оценивания уровня их функционирования;
- уровень подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- состояние и результативность работы методической службы школы, её структурных подразделений.

4.1.7. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы рабочих групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.1.8. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и Методического советов.

4.2. Основными формами работы методического совета являются:

4.2.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.2.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Организация работы Методического совета**

5.1. Методический совет функционирует на основании приказа директора ГБОУ школы №34.

5.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом его решений.

5.3. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

## **7. Контроль деятельности Методического совета.**

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 7.3. Направления контроля:
  - 7.3.1. Контроль результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования;
  - 7.3.2. Контроль соответствия структуры и содержания адаптированных основных образовательных программ (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
  - 7.3.3. Контроль условий реализации адаптированных основных образовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- 7.4. Непосредственный контроль деятельности школы, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель.

## **8. Делопроизводство Методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о Методическом совете школы;
  - 8.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета;
  - 8.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - 8.1.6. Планы проведения тематических (предметных) недель;
  - 8.1.7. Списки УМК по предметам;
  - 8.1.8. Протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 4 листов

*(Сергеева)*  
Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района  
Санкт-Петербурга

Сергеева Т.А.

