

Прием детей иностранных граждан:

1. Иностранные граждане подают заявление через портал Госуслуги или МФЦ. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, в том числе в реестре контролируемых лиц по ссылке: <https://мвд.рф/rkl>.

3. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию (ППТ).

4. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

5. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию (ППТ) в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

6. Получает информацию о результатах прохождения тестирования от тестирующей организации (ППТ) в течение 3-х дней после тестирования.

7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

8. В случае поступления информации о неудовлетворительном прохождении тестирования руководитель общеобразовательной организации направляет сведения о данном ребенке в территориальные органы УМВД по Невскому району и в администрацию Невского района.

Информируем, что в Невском районе пунктом тестирования определено ГБОУ №13.